

আদমজী ক্যান্টনমেন্ট কলেজ

ঢাকা ক্যান্টনমেন্ট

গ্রন্থাগার ব্যবহার বিধি

বিষয়	বিবরণ
গ্রন্থাগারের সদস্য	কলেজে কর্মরত সকল শিক্ষক-শিক্ষিকা, কর্মকর্তা-কর্মচারী এবং ছাত্র-ছাত্রী গ্রন্থাগারের সদস্য বলে গণ্য হবেন। সদস্য নয়, এমন কোন ব্যক্তিকে গ্রন্থাগারের বই ইস্যু করা যাবে না।
গ্রন্থাগারের সাধারণ নিয়ম	গ্রন্থাগারের সুন্দর ও সুশৃঙ্খল পরিবেশ রক্ষার জন্য সকল পাঠককে সর্বদা নীরাবতা পালন করতে হবে।
ব্যক্তিগত বই, ব্যাগ, পানি ও খাবার সামগ্রী	গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীরা ব্যক্তিগত বই, ব্যাগ, পানি, খাবার সামগ্রী ইত্যাদি গ্রন্থাগারের বাইরে যথাস্থানে রেখে খাতা-কলম নিয়ে গ্রন্থাগারে প্রবেশ করবে। ব্যাগে কোন মূল্যবান সামগ্রী রাখা যাবে না।
গ্রন্থাগারে পড়া-লেখা	গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীরা উন্মুক্ত শেলফ হতে বই, ম্যাগাজিন, সাময়িকী, পত্রিকা ইত্যাদি নিয়ে গ্রন্থাগারে বসে পড়া-লেখা করতে পারবে।
বই ক্রয়	গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীরা তাদের চাহিদাকৃত প্রয়োজনীয় বইয়ের নাম, লেখকের নাম ও প্রকাশনীর নাম গ্রন্থাগারে সংরক্ষিত খাতায় লিপিবদ্ধ করবে। বই ক্রয়ের সময় গ্রন্থাগার প্রভাষক তা যাচাই বাছাই করে ক্রয়ের জন্য কমিটিকে অবহিত করবে।
বই ইস্যু	বই ইস্যু করার সময় গ্রন্থাগার সদস্যরা কলেজ আইডি কার্ড দেখাবে। গ্রন্থাগার কর্মকর্তা-কর্মচারী “লাইব্রেরি ম্যানেজমেন্ট সফটওয়্যার” এ সদস্যের ছবি, নাম ইত্যাদি মিলিয়ে বারকোডের মাধ্যমে (যদি থাকে) বই ইস্যু করবে। কোন ভাবেই অন্যের আইডি ব্যবহার করে বই নেওয়া যাবে না। বই লেনদেনের সময় লাইনে দাঁড়াতে হবে। বই ফেরত দেওয়ার নির্দিষ্ট সময় অতিবাহিত হওয়ার পর বই ফেরত না পেলে গ্রন্থাগার প্রভাষক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করবেন।
সময়কাল	একজন সদস্যকে তার আইডি এর অধীনে ১০ দিনের জন্য ৫ টি বই ইস্যু করা যাবে। ১০ দিন পর বই কলেজ গ্রন্থাগারে নিয়ে এসে পুনঃইস্যু করা যাবে।
জরিমানা	ব্যবহারকারী যথাসময়ে বই ফেরত না দিলে বই ফেরত দেওয়ার তারিখের পরের দিন হতে (সরকারী ছুটিসহ) প্রত্যেক বইয়ের জন্য প্রতিদিনে ১ (এক টাকা) হারে জরিমানা দিতে হবে। বই ফেরত দেওয়ার তারিখের আগে যদি কলেজ ছুটি থাকে, তাহলে কলেজ খোলার প্রথম কর্মদিবসে বই জমা দিতে হবে। অন্যথায় বই ফেরত দেওয়ার তারিখের পরের দিন থেকেই প্রত্যেক বইয়ের জন্য প্রতিদিনে ১ (এক টাকা) হারে জরিমানা দিতে হবে।
বই হারানো	বই হারিয়ে গেলে অথবা নষ্ট হলে উক্ত বই এর অনুরূপ (অর্থাৎ বইটির লেখক ও শিরোনাম একই হতে হবে) নতুন সংস্করণের বই গ্রন্থাগারে জমা দিতে হবে। অন্যথায় বই এর গায়ে নির্ধারিত মূল্যের দ্বিগুণ মূল্য পরিশোধ করতে হবে। বিদেশী বই এর ক্ষেত্রে বই এর গায়ে নির্ধারিত মূল্যের তিনগুণ মূল্য পরিশোধ করতে হবে। বিশেষ গুরুত্বপূর্ণ দুষ্প্রাপ্য/পুরাতন বই এর জন্য আসল মূল্যের চারগুণ মূল্য ধরা হবে। এ বিষয়ে গ্রন্থাগার কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।
শিক্ষার্থীদের বই ধার করণের/ ইস্যুকরণের সর্বশেষ সময়/তারিখ	বর্ণিত নিয়মে তারা কলেজ গ্রন্থাগার হতে বই ধার নিতে পারবে: দ্বাদশ শ্রেণীর সকল শিক্ষার্থী নির্বাচনী পরীক্ষা পর্যন্ত বই ইস্যু করে বাসায় নিতে পারবে। বিবিএ প্রোগ্রামের শিক্ষার্থীগণ ৮ম সেমিস্টারের (চূড়ান্ত পরীক্ষার) ফরম ফিলাপের পূর্ব পর্যন্ত বই ইস্যু করে বাসায় নিতে পারবে। স্নাতক (সম্মান) এর শিক্ষার্থীগণ ৪র্থ বর্ষের ফরম ফিলাপের পূর্ব পর্যন্ত বই ইস্যু করে বাসায় নিতে পারবে। মাস্টার্স শেষ বর্ষের শিক্ষার্থীগণ ফরম ফিলাপের পূর্ব পর্যন্ত বই ইস্যু করে বাসায় নিতে পারবে।
রেফারেন্স বই	রেফারেন্স বই বাসায় ইস্যু করা যাবে না। কেবল দাপ্তরিক প্রয়োজনে কর্তৃপক্ষের অনুমতি সাপেক্ষে ১৪ দিনের জন্য রেফারেন্স বই ইস্যু করা যেতে পারে।
পত্রিকা	দৈনিক পত্রিকা এবং সাময়িকি বাসায় পড়ার জন্য ইস্যু করা যাবে না।
পরামর্শ	গ্রন্থাগার ব্যবহারকারীদের কোন পরামর্শ থাকলে তা নিরসনকল্পে এবং গ্রন্থাগারের সার্বিক উন্নতির প্রয়াসে একটি পরামর্শ খাতা কাউন্টারের সামনে থাকবে। সদস্যবৃন্দ সেখানে তাদের পরামর্শ/ সুপারিশ লিপিবদ্ধ করতে পারবেন অথবা গ্রন্থাগার প্রভাষককে অবহিত করবেন।
ইন্টারনেট	ক্লাস না থাকলে শিক্ষার্থীরা গ্রন্থাগারে সর্বোচ্চ ২০ মিনিট সময় ইন্টারনেট ব্যবহার করতে পারবে।
Search Your Book	বই লেনদেন সম্পর্কিত সকল ব্যক্তিগত তথ্য (Issued, Returned, Fined) এবং কলেজ গ্রন্থাগারের সকল বই সম্পর্কে (Subjectwise, Cabinetwise, Titlewise, Authorwise, In library, Out of library, in & out etc.) জানতে- Visit: www.acc.edu.bd → Library → Student Portal → Library → Book Search and Register → Search Book/ Register (Advance Search)